

OBJETO

Establecer las pautas mínimas que podría tener un Plan de Prevención de obra, documento en el que se establecen los procedimientos de trabajo en materia de prevención en la misma, como transposición del Manual de Gestión de la Prevención de la empresa o de la Planificación Preventiva de la empresa.

CONTENIDO

Toda empresa constructora debe realizar una Planificación de la Actividad preventiva o disponer de un Manual de Gestión de la Prevención, del mismo modo que existe el Manual de Calidad, manual que deberá ser auditado por obligación legal cada dos años y que, voluntariamente, puede acogerse a lo establecido en la normativa OHSAS, cuando la empresa disponga de Servicio de Prevención propio y dicho manual haya sido elaborado por éste.

Pero además de esta obligación, se debe poder establecer un método de trabajo en la obra que contemple todos los procedimientos de trabajo que sean de aplicación del mencionado Manual de Gestión de la Prevención.

Este documento que se denomina Plan de Prevención de Obra, será elaborado, en su formato tipo, por parte del Servicio de Prevención propio o ajeno de las empresas intervinientes en la obra, tanto por parte del contratista como de los sub-contratistas, adaptándose a las particularidades de cada centro de trabajo.

El contenido podría incluir los siguientes puntos:

- Introducción
- Evaluación de riesgos (Plan de seguridad)
- Organización y Recursos
- Información y Formación
- Programas de control
- Coordinación empresarial
- Documentación y registros
- Plan de emergencia y evacuación
- Formatos

INTRODUCCIÓN

En el primer capítulo, Introducción, se establecerá el objetivo del Plan de Prevención de obra, que no es otro que conseguir unos niveles de seguridad correctos que permitirán llegar a unos niveles de siniestralidad lo más bajos posibles.

A fin de cuentas, la introducción será una continuación de lo expuesto en la Política de Prevención de la empresa.

En este mismo apartado se incluirá la descripción del centro, enumerando las actividades a realizar y las peculiaridades de las mismas.

EVALUACIÓN DE RIESGOS

Será el concepto alrededor del cual girarán todos los demás apartados.

En el caso de las obras de construcción, la Evaluación de Riesgos será el Plan de Seguridad, y así conviene indicarse. Dicho Plan, por operatividad se archivará en documento aparte pero si es recomendable incluir en este apartado los diferentes anexos al mismo que se tengan que ir realizando.

ORGANIZACIÓN Y RECURSOS

En la organización y recursos se incluirá el organigrama de la obra, que convine mantener siempre actualizado. En él aparecerán el jefe de obra, recursos preventivos, miembros del Servicio de Prevención que tienen a su cargo la obra, y todo aquel personal que tenga algún tipo de cargo de responsabilidad en materia preventiva en la obra.

De cada uno de ellos se establecerán sus funciones y responsabilidades, de acuerdo al cargo que ocupan.

De igual forma, se establecerá el funcionamiento del Comité de Seguridad y Salud, si es que existe este. En la mayoría de los casos, en las obras de construcción, no existe representación sindical, por lo que no pueden ser nombrados, de entre los representantes de los trabajadores, a los delegados de prevención. En cualquier caso es muy

recomendable el nombramiento de figuras equivalentes, a las que se pueden denominar "Responsables de Prevención", para poder constituir lo que se podría denominar Comité de Prevención, en el que se debatirán los posibles problemas, desde el punto de vista preventivo, que se darán durante el transcurso de la obra.

INFORMACIÓN Y FORMACIÓN

Independientemente de la formación inicial básica exigible a los trabajadores dependiendo de su puesto de trabajo (aula permanente, nivel básico, especialidades por puesto de trabajo, etc.), se deben establecer en el Plan de Prevención de Obra planes específicos de formación para instruir sobre las peculiaridades de la obra, desde el punto de vista de la prevención. Dicha formación conviene registrarse en el procedimiento correspondiente.

PROGRAMAS DE CONTROL

De igual forma, se establecerán en el Plan de Prevención de la obra, la periodicidad y características de los controles por parte del Servicio de Prevención a la obra, así como del modo de proceder ante visitas de organismos oficiales (Ministerio de Trabajo, Institutos Regionales de Seguridad y Salud, Sindicatos, etc. De igual forma se establecerán procedimientos tanto para auditorías internas como externas.

Así mismo, se reflejarán los procedimientos para el control médico de los trabajadores que intervienen en la obra en cuestión, tanto si son propios como subcontratados.

COORDINACIÓN EMPRESARIAL

En el RD. 171/2004 se establece la obligatoriedad de que exista una "Coordinación Empresarial" entre las empresas que intervienen, en nuestro caso, en una obra de construcción.

En el Plan de Prevención de la obra se establecerá la metodología encaminada al cumplimiento de dicha obligación, que, principalmente, consistirá en el intercambio de documentos e información relativa a la prevención de riesgos laborales entre la empresa contratista y sus subcontratistas y viceversa.

DOCUMENTACIÓN Y REGISTROS

En este capítulo del Plan de Prevención, se indicará la forma de archivar toda la documentación en materia preventiva que se irá generando a lo largo de la vida de la obra de construcción. Así se conviene archivar las reuniones del Comité de Seguridad y Salud o Comité de Prevención, los nombramientos de los Recursos Preventivos y Responsables de Prevención, la documentación relativa a las empresas subcontratistas y sus trabajadores, del personal propio, las estadísticas, los informes de visita del Servicio de Prevención propio o ajeno así como las auditorías pasadas.

PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

Como cualquier centro de trabajo, una obra de construcción debe tener establecido un Plan de Emergencia y Evacuación, con la salvedad de que este documento conviene mantenerlo en continua revisión, ya que la obra de construcción no es un centro de trabajo estable sino que va modificándose sustancialmente durante su vida.

En la mayoría de los casos, es más práctico establecer en el Plan de Seguridad las medidas de emergencia y evacuación, realizando posteriormente adecuaciones del mismo modo que con el Plan de Seguridad se realizaban anexos.

La información del Plan de Emergencia y Evacuación es fundamental que sea conocida por todos los componentes de la obra mediante su difusión y seguimiento.

FORMATOS

Como punto final del Plan de Emergencia de obra se enumerarán y formalizarán todos los formatos que se utilizarán para cumplir con todo lo establecido en dicho Plan de acuerdo con el Manual de Gestión de la Prevención de la empresa.